



Institut Latihan Perindustrian Miri, Sarawak

## BUKU PANDUAN PENDAFTARAN ATAS TALIAN SESI 2/2021

### ARAHAN :

Baca dengan teliti semua maklumat yang terkandung di dalam buku panduan ringkas ini, fahamkan dan ambil semua tindakan yang berkaitan bagi mengelakkan sebarang masalah semasa pendaftaran.

### PERINGATAN

1. Kursus-kursus kemahiran yang ditawarkan di ILP Miri memerlukan pelajar memiliki tahap kesihatan tubuh badan/ fizikal yang baik, tidak cacat, tidak rabun/buta warna. Bagi bakal pelajar yang menghadapi masalah kesihatan, anda perlu terlebih dahulu mendapatkan pandangan dan nasihat dengan menghubungi **Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan ILP Miri** di talian **085-644384** sambungan **BPPL** atau boleh melalui email di **bpplilpmiri@gmail.com**
2. Pihak pengurusan institut ingin mengingatkan kepada semua bakal pelajar baharu agar tidak terlibat dengan sebarang gejala sosial seperti penyalahgunaan dadah/arak, aktiviti perjudian, maksiat, mencuri, merokok dan lain-lain kesalahan yang lebih berat. Sila pastikan dan yakin bahawa anda adalah bersih dari gejala-gejala tersebut sebelum anda bersedia untuk menjadi pelajar ILP Miri.
3. Mana-mana pelajar yang didapati terlibat dengan aktiviti yang dilarang seperti yang disebutkan di atas, akan dikenakan hukuman mengikut **Buku Peraturan Tatatertib Pelajar ILJTM** termasuk digantung/disingkirkan dari mengikuti latihan di institut ini.
4. Dengan kerjasama pihak berkuasa seperti Polis dan Agensi Anti Dadah Kebangsaan, pihak institut akan menjalankan Ujian Saringan "**Urine Test**" ke atas pelajar dari masa ke semasa. Pelajar yang didapati positif mengambil/terlibat dengan kes dadah akan disingkirkan dari institut.

**BUKU PANDUAN PENDAFTARAN ATAS SECARA ATAS TALIAN BAGI PELAJAR  
BAHARU KE ILJTM  
SEMASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)  
AKIBAT PENDEMIK COVID-19  
DI INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI, SARAWAK**

**MAKLUMAT AM & ARAHAN**

- i. Buku panduan pendaftaran atas talian ini disediakan bagi membantu para pelajar baharu untuk mendaftar kemasukan di “ILP Miri, Sarawak”.
- ii. **PERHATIAN:** Sila baca dengan teliti tatacara dan panduan daftar ini supaya tindakan sewajarnya dapat diambil **SEBELUM** dan **SEMASA** hari pendaftaran secara atas talian supaya proses pendaftaran anda di **Institut Latihan Perindustrian Miri, Sarawak** berjalan lancar.
- iii. Semua pelajar adalah **diwajibkan** menyertai whataspp group “Pelajar Baharu ILP Miri Sesi 2/2021”. Untuk menyertai sila ke pautan berikut : <https://chat.whatsapp.com/K6bRgbuPZ7OJxyzjMrd96T>
- iv. Bagi memudahkan urusan pendaftaran pelajar baharu di institut secara bersemuka, pelajar dikehendaki membuat tempahan barangan keperluan koperasi melalui pautan berikut : <https://forms.gle/EU7iFK4trgiBPMKm8>
- v. Pelajar baharu **peringkat SIJIL** (SKM) yang berjaya mendaftar secara bersemuka di ILP Miri adalah layak untuk dibayar elaun saku. Sehubungan itu, semua pelajar sijil perlu mempunyai Akaun Bank Rakyat yang sah.
- vi. Sila sediakan dokumen seperti berikut:
  - a. **Semua borang dalam lampiran 1 yang telah lengkap diisi kecuali borang pemeriksaan kesihatan**
  - b. **Slip asal bayaran (sama ada slip kiriman wang atau slip bank draf) – rujuk perkara 1 & 2**
  - c. **Salinan MyKad (kad pengenalan) yang telah disahkan.**
  - d. **Salinan SPM yang telah disahkan (tawaran kursus lepasan SPM sahaja)**
  - e. **Gambar berukuran passport terkini (4 Keping)**
  - f. **Salinan muka hadapan atau penyata akaun Bank Rakyat (untuk kursus peringkat sijil sahaja)**


Semua dokumen di senarai (vi) yang telah lengkap perlu dihantar secara pos laju / pos berdaftar ke alamat berikut:-

**PENGARAH**  
**Institut Latihan Perindustrian MIRI**  
**Lot 3226, Blok 6 Bandar Baru Permyjaya**  
**Jalan Kuala Baram 98000 Miri, Sarawak**  
**Tel : 085-644384 sam BPPL**  
**Fax : 085-644381**  
**(u.p.: Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan)**

**1. JUMLAH BAYARAN TAKAFUL BEREKELOMPOK & BAYARAN KEPERLUAN AKTIVITI PELAJAR BAHARU**

BIL	PERKARA	BAYARAN (RM)	PENERANGAN
1.	Takaful Berkelompok	30.00 setahun	Bagi memastikan pelajar ILJTM dilindungi 24 jam sehari di seluruh dunia.
2.	Keperluan Aktiviti Pelajar 1. Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) RM50.00/semester 2. Riadah & Sukan – RM30.00/semester 3. Kerohanian & Kepimpinan – RM10.00/semester	90.00 semester	
JUMLAH BAYARAN :		RM 120.00	Satu Ratus Dua Puluh Ringgit Sahaja

**2. CARA BAYARAN** hendaklah dibayar di atas nama:

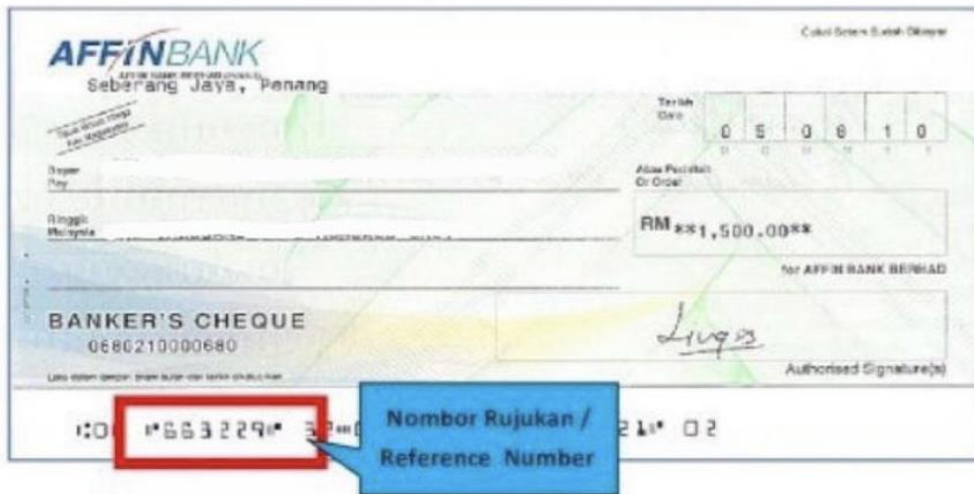
**PENGARAH INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI**  
sama ada dalam bentuk:

- a) **Kiriman Wang (*Money Order*)** perlu dibuat di pejabat pos; **atau**



b) Bank draf (perlu dibuat di bank)

CONTOH BANK DRAF/BANK DRAFT SAMPLE



### 3. Prosedur Pendaftaran Secara Atas Talian

- i. Para Pelajar boleh mula mendaftar kemasukan ke ILJTM secara atas talian bermula:
  - a. **Sesi 1: Pada 26 Julai 2021 hingga 27 Julai 2021** (bagi calon pelajar tawaran melalui JTMOnline, manakala
  - b. **Sesi 2: Pada 2 Ogos 2021** (bagi calon pelajar tawaran melalui UPUOnline).
  
- ii. **Sesi pendaftaran ini dibuka pada jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang setiap hari. Berikut ialah link pendaftaran: <http://apps2.itm.gov.my/online/pendaftaran>**
  
- iii. Sila pastikan **segala butiran diri pelajar dan maklumat lain** yang disenaraikan dalam link pendaftaran **MESTI** dilengkapkan. Contoh maklumat yang perlu diisi ialah seperti **Nombor Rujukan Kiriman Wang / Bank draf dan lain-lain maklumat yang dipaparkan di sistem pendaftaran.**
  
- iv. Sebarang pertanyaan berkaitan pendaftaran atas talian, sila hubungi alamat seperti dibawah:

**Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan  
Institut Latihan Perindustrian MIRI  
Lot 3226, Blok 6 Bandar Baru Permyjaya  
Jalan Kuala Baram 98000 Miri, Sarawak  
Tel : 085-644384 sam BPPL  
Fax : 085-644381  
Whatsapp Pelajar Baharu ILP Miri Sesi 2/2021  
<https://chat.whatsapp.com/K6bRgbuPZ7OJxyzjMrd96T>  
(email : [bpplilpmiri@gmail.com](mailto:bpplilpmiri@gmail.com))**

## **LAMPIRAN 1**

**BORANG BORANG BERIKUT PERLU DICETAK DALAM BENTUK 'SINGLE SIDED' SAHAJA**



**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI**  
**JABATAN TENAGA MANUSIA**  
**(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)**  
 LOT 3226, BLOK 6, MUKIM BANDAR BARU PERMYJAYA,  
 KUALA BARAM, 98100 MIRI, SARAWAK.  
 Telefon : 085-655540, 653540, 651544, 656541 Fax : 085-653523  
 Laman Web : [www.ilpmiri.gov.my](http://www.ilpmiri.gov.my)



**SURAT SETUJU TERIMA**

**TARIKH** : .....

**Pengarah**  
 Institut Latihan Perindustrian Miri,  
 Lot 3226, Blok 6,  
 Mukim Bandar Baru Permyjaya,  
 Kuala Baram,  
 98100 Miri, Sarawak.  
**(u.p.: Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan )**

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN LATIHAN KEMAHIRAN DI ILP MIRI**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada surat tawaran daripada pihak tuan No.Ruj.:  
 ..... bertarikh ..... adalah berkaitan.

2. Saya..... .No.K/P : .....  
 dengan ini **\*BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** menerima tawaran untuk mengikuti latihan  
 di Institut Latihan Perindustrian Miri bagi program berikut :

- Kursus : .....
- Tarikh Lapor Diri : .....
- Saiz Baju (T-Shirt) : .....

Sekian, Terima kasih.

Yang Benar,

.....  
 ( Tandatangan )

- Nota :
1. Sila potong (\*) mana-mana yang tidak berkenaan.





Pendapatan : RM \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_(P)

12. Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :

Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pertalian dengan pelajar : \_\_\_\_\_

No. Tel : \_\_\_\_\_ (R)

: \_\_\_\_\_ (P)

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM	_____	_____	_____	_____
(b) Sijil SKM-MLVK	_____	_____	_____	_____
(c) Diploma	_____	_____	_____	_____

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. Nama Sekolah : \_\_\_\_\_

15. Tempoh : \_\_\_\_\_

16. Keputusan SPM

Tahun : \_\_\_\_\_

B. Malaysia : \_\_\_\_\_

Matematik Tambahan : \_\_\_\_\_

B. Inggeris : \_\_\_\_\_

Sains : \_\_\_\_\_

Matematik : \_\_\_\_\_

Fizik : \_\_\_\_\_

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. Nama Kursus : \_\_\_\_\_ 18. Tempoh : \_\_\_\_\_

19. Penganjur (jika ada) : \_\_\_\_\_ 20. Tarikh Kemasukan : \_\_\_\_\_

21. Peringkat/Tahap Kursus : \_\_\_\_\_

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN MIRI  
LOT 3226, BLOK 6,  
MUKIM BANDAR BARU PERMY JAYA,  
KUALA BARAM,  
98100 MIRI, SARAWAK

Tel : 085-655540  
Faks : 085-653523  
www.ilpmiri.gov.my



## SURAT AKUAN DISIPLIN

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
( Nama Calon ) ( No. KP Calon )

yang beralamat di \_\_\_\_\_  
( Alamat Rumah Calon )

Sesungguhnya faham dan rela diberhentikan dari ILP Miri dengan serta merta tanpa mengikut buku Tata tertib dan Disiplin Pelajar dan berjanji tidak akan membantah ke atas tindakan tersebut jika didapati terlibat dalam salah satu daripada perkara berikut :-

- i) Disahkan oleh pihak berkuasa bahawa saya menyalahgunakan dadah.
- ii) Didapati memiliki pada diri atau tempat penginapan saya najis – najis dadah atau sebarang peralatan menghisap dadah oleh pihak berkuasa ILP Miri atau polis.
- iii) Mendapat laporan dari pihak berkuasa ILP Miri atau polis bahawa saya menyalahgunakan dadah.
- iv) Ditahan atau ditangkap oleh pihak berkuasa ILP Miri atau polis bagi kes – kes jenayah seperti berikut
  - a) Menganjurkan perhimpunan haram.
  - b) Pergaduhan, menjalinkan hubungan dengan kumpulan haram atau menubuhkan kumpulan haram.
  - c) Mencederakan Pengajar, Kakitangan, Pelajar dan orang awam yang lain.
  - d) Memeras ugut, mencuri atau memiliki barang curi.
  - e) Merosakkan harta benda kerajaan.
- v) Ditangkap kerana berkhawat dan dihadapkan ke mahkamah Syariah dan didapati bersalah.
- vi) Ditangkap oleh pihak berkuasa ILP Miri atau polis kerana terlibat dengan perjudian, menganjur atau bersubahat dengan perjudian.
- vii) Ditangkap kerana memiliki, menonton, mendengar atau beraksi dalam adegan lucuh dan lain - lain perkara yang dikategorikan sebagai perlakuan lucuh.
- viii) Didapati memalsukan dokumen – dokumen dengan niat menipu.

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Pelajar )

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Saksi )

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Saya Ibu / Bapa / Penjaga berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atau rayuan atas sebarang pemecatan yang diambil oleh pihak ILP Miri akibat dari kes – kes yang dinyatakan di atas.

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga )

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Saksi )

Nama : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

**PEMERIKSAAN PERUBATAN /PERGIGIAN (Di isi oleh Pegawai Perubatan )**

Pegawai Perubatan yang memeriksa diminta mengisi ruangan di bawah ini :

**1. MAKLUMAT PELAJAR**

a) Adakah tuan kenal pemohon ini : ( Ya / Tidak )

b) Adakah pernah tuan mengubatinya? ( Ya / Tidak )

Jika pernah, apa penyakit?

c) Tinggi / Berat

.....  

cm	kg
----	----

**2. PEMERIKSAAN MATA**

	KANAN	KIRI
a) Adakah pemohon rabun warna?	(Ya/Tidak)	(Ya/Tidak)
b) Penglihatan (tiada memakai cermin mata)	.....	.....
c) Penglihatan (memakai cermin mata)	.....	.....
d) Periksa Bahagian Dalam mata (jika perlu)	(Ya/Tidak)	(Ya/Tidak)
e) Adakah sama besar anak matanya?	( Ya / Tidak )	
f) Bolehkah anak matanya melihat cahaya?	( Ya / Tidak )	
g) Bolehkah anak matanya melihat benda yang dekat dan jauh?	( Ya / Tidak )	

**3. PEMERIKSAAN TELINGA**

	KANAN	KIRI
a) Adakah telinga bermanah?	(Ya/Tidak)	(Ya/Tidak)
b) Keadaan anak telinga	(Baik/Tidak)	(Baik/Tidak)
c) Keadaan pendengaran	(Baik/Tidak)	(Baik/Tidak)

**4. PEMERIKSAAN GIGI**

a) Adakah mengalami kerosakan gigi yang teruk? ( Ya / Tidak )

b) Gigi palsu ( Ya / Tidak )

**5. PEMERIKSAAN DADA**

a) Adakah sifatnya yang luar biasa? ( Biasa / Luar Biasa )

b) Bila tarik nafas, adakah penarikan nafasnya biasa? ( Biasa / Luar Biasa )

c) Samakah besar kedua-dua belahnya? ( Sama / Tidak sama )

d) Bunyi ketukan (Percussion) ( Normal / Tidak )

e) Bunyi jantung, paru-paru dan lain-lain (Auscultation) ( Normal / Tidak )

f) Penyata gambar x-ray ( Normal / Tidak )

**6. PEMERIKSAAN JANTUNG**

- a) Rentaknya (Rhythm) ( Normal / Tidak )
  - b) Bunyi disebelah atas jantung ( Normal / Tidak )
  - c) Tempat berbunyi sebelah jantung ( Normal / Tidak )
  - d) Adakah berubah besarnya? ( Ya / Tidak )
  - e) Adakah apa-apa bunyi mendenyut di dalam? ( Ya / Tidak )
  - f) Ujian tahan senam (Jika perlu) ( Ya / Tidak )
- 

**7. NADI**

- a) Berapa kadarnya .....
  - b) Denyutnya ( Normal / Tidak )
  - c) Apa-apa tanda perubahan urat nadi .....
- 

**8. TEKANAN DARAH**

- a) Masa jantung itu kuncup (Systolic) .....
  - b) Masa jantung itu kembang (Diastolic) .....
- 

**9. PEMERIKSAAN AIR KENCING**

- a) Dadah ( Negatif / Positif )
  - b) Albumin ( Negatif / Positif )
  - c) Gula ( Negatif / Positif )
  - d) Acetone ( Negatif / Positif )
- 

**10. PEMERIKSAAN KAJI SARAF DAN MENTAL**

- a) Keadaan sentak lutut ( Normal / Tidak )
  - b) Keadaan sentak pergelangan kaki ( Normal / Tidak )
  - c) Keadaan Mental ( Normal / Tidak )
  - d) Percakapan / Pertuturan ( Normal / Tidak )
- 

11. Jika perempuan, adakah pernah hamil / sedang hamil? ( Ya / Tidak )

Lain-lain peperiksaan lagi yang difikirkan mustahak oleh pegawai yang memeriksa untuk dijalankan:

.....

**Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah memeriksa:**

(Nama Pelajar : ..... No.K/P : .....

dan saya dapati beliau \*sesuai / tidak sesuai mengikuti latihan di Institut latihan Jabatan Tenaga Manusia dan tinggal di asrama serta boleh mengikuti sebarang aktiviti ko-kurikulum dan program amali yang dijalankan.

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan : .....

Nama : .....

Kelayakan : .....

Jawatan : .....

**(BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN INI HENDAKLAH DIBAWA BERSAMA KETIKA MELAPOR DIRI)**

## **KEBENARAN IBU / BAPA / PENJAGA RAWATAN PEMBEDAHAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
( Nama Ibu / Bapa / Penjaga ) ( No. K/P Penjaga )

Saya Ibu / Bapa / Penjaga kepada \_\_\_\_\_  
( Nama Pelajar )

Yang sedang belajar di ILP Miri, dengan ini memberi kebenaran kepada pihak tuan atau wakilkan tuan untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu bersabit dengan rawatan pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya anak / jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa kemalangan.

\_\_\_\_\_  
( Tandatanganan Saksi dan Cop Jabatan )

\_\_\_\_\_  
( Tandatanganan Ibu / Bapa / Penjaga )

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* Nama Saksi : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

\* Penghulu / Ketua Kampung / Guru Besar / Pegawai – pegawai Kerajaan dalam bahagian Pengurusan dan Ikhtisas ( Kumpulan A ).

.....

### **IKRAR PELAJAR LEPAS TANGGUNG**

#### **( A ) IKRAR**

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
( Nama Pelajar ) ( No. K/P Pelajar )

Mengaku akan mematuhi segala peraturan – peraturan ILP Miri dan syarat – syarat yang ditetapkan untuk sesuatu kursus. Saya tidak akan melibatkan diri dalam apa jua aktiviti yang tidak diingini yang tidak berkaitan dengan pelajaran di ILP Miri selagi saya menjadi pelajar yang mendaftar di ILP Miri.

#### **( B ) LEPAS TANGGUNG**

Saya sebagai seorang pelajar di ILP Miri ingin / dikehendaki membuat lawatan – lawatan ke kawasan perindustrian dan juga lawatan – lawatan sambil belajar yang lain yang diaturkan oleh pihak ILP Miri dari masa ke semasa untuk membantu pelajaran ini.

Saya faham bahawa saya membuat lawatan – lawatan ini adalah semata – mata atas tanggungan saya sendiri dan sekiranya berlaku kecederaan pada diri saya dan / atau kehilangan atau kerosakan pada harta benda semasa membuat lawatan – lawatan tersebut, maka dengan ini saya melepaskan tanggungan ILP Miri dan Jabatan Tenaga Manusia dan wakil – wakilnya, kakitangan dan pekerja – pekerja daripada dan terhadap segala tuntutan yang berbangkit dari lawatan tersebut.