



Jabatan Tenaga Manusia
Kementerian Sumber Manusia

MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENDAFTARAN DALAM TALIAN

Tarikh Kemaskini : 21 Julai 2021 (11 Zulhijjah 1442H)

ISI KANDUNGAN

1. CAPAIAN SISTEM.....	3
2. LOG MASUK	3
3. MUAT TURUN PANDUAN DAFTAR DALAM TALIAN	4
4. ISI BUTIRAN PERIBADI	4
5. MUAT NAIK DOKUMEN	5
6. PENGESAHAN PENDAFTARAN	6

1. CAPAIAN SISTEM

Sistem Pendaftaran Dalam Talian JTM boleh dicapai melalui pautan :

<http://apps2.jtm.gov.my/online/pendaftaran>

2. LOG MASUK

- i. Masukkan no kad pengenalan
- ii. Klik butang **Masuk**

Pendaftaran Pelajar ILJTM Sesi 2/2021

Sila masukkan No. Kad Pengenalan tanpa (-)

Contoh : 02030110XXXX

Masuk

Manual Pengguna

Hak Cipta Terpelihara © BPL 2020-2021

3. MUAT TURUN PANDUAN DAFTAR DALAM TALIAN

- i. Selepas Log Masuk, klik butang **Panduan Daftar Dalam Talian 22021**



Penerangan Ringkas Pendaftaran

Salam sejahtera

[Redacted Name],

Sila klik butang berikut bagi muat turun panduan pendaftaran dalam talian :

Panduan Daftar Dalam Talian 22021

Pada halaman seterusnya, anda dikehendaki untuk mengisi butiran diri seperti berikut :

1. Alamat *

4. ISI BUTIRAN PERIBADI

- i. Isi maklumat berkaitan di ruangan yang disediakan
- ii. Semua ruangan bertanda ***** adalah **WAJIB** diisi.



Institut ditawarkan

ILP Kota Samarahan

Alamat *

Sila masukkan alamat tempat tinggal..

Poskod *

Contoh: 68000

5. MUAT NAIK DOKUMEN

- i. Pilih gambar (Hanya gambar dengan format jpg, jpeg, png yang diterima)
- ii. Klik butang **Muat naik dokumen yang dipilih**

Muat Naik Dokumen (2/9) (WAJIB)

Dokumen mestilah dalam format gambar (jpg / jpeg / png) dan telah disahkan benar
Saiz setiap dokumen mestilah tidak melebihi 5 Mb (5000 kb)

Salinan kad pengenalan *

Pilih dokumen... (i) → Browse

Muat naik Salinan Kad Pengenalan Calon ← (ii)


<< Sebelum Seterusnya >>

- iii. Sila pastikan dokumen betul
- iv. Klik butang **seterusnya**

Salinan kad pengenalan * ✓

Pilih dokumen... Browse

Muat naik Salinan Kad Pengenalan Calon

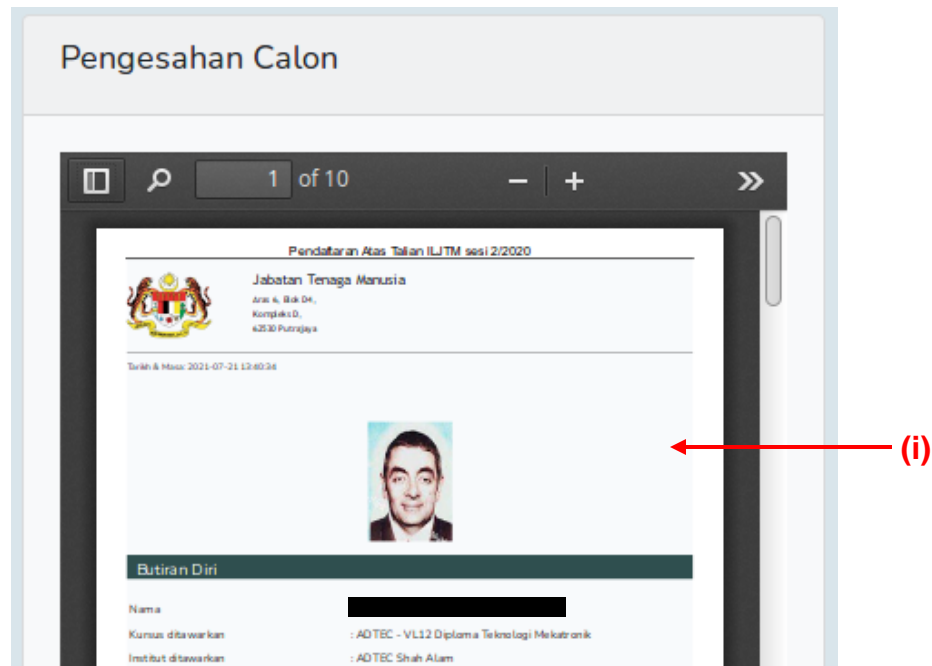
 ← (iii)

(iv) ↓

<< Sebelum Seterusnya >>

6. PENGESAHAN PENDAFTARAN

- i. Pastikan semua butiran dan dokumen dimuat naik adalah tepat.



- ii. Baca nota dan tandakan ruangan yang disediakan setelah muktamad
- iii. Klik butang **DAFTAR**

